Secretaría

LCDA. TANIA BARBAROSSA ORTIZ

- ☐ VER AL DORSO
- ☐ NOTAS
- ☐ PARA CALENDARIO
- ☐ TRAER EXPEDIENTE
- ☑ DAR CUENTA
- ☐ REGISTRAR Y PROCESAR
- ☐ ARCHIVAR
- ☐ PREPARAR CARTA
- ☐ NOMBRAMIENTO
- ☐ AUTORIZADO Y GESTIONAR

EL CAPITOLIO
PO BOX 9023431
SAN JUAN, PUERTO RICO
00902-3431

INICIALES

REFERIDO A:

COMISIONES PERMANENTES

- [ ] HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
- [ ] GOBIERNO, EFICIENCIA GUBERNAMENTAL E INNOVACIÓN ECONÓMICA
- [ ] JURIDICA, SEGURIDAD Y VETERANOS
- [ ] SALUD Y NUTRICIÓN
- [ ] EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y DESAROLLO DEL INDIVIDUO
- [ ] ASUNTOS DE LA MUJER
- [ ] INFRASTRUCTURA, DESAROLLO URBANO Y TRANSPORTACIÓN
- [ ] AGRICULTURA, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SUSTENTABILIDAD DE LA MONTAÑA
- [ ] RECURSOS NATURALES, AMBIENTALES Y ASUNTOS ENERGÉTICOS
- [ ] COOPERATIVISMO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Y MICRO-EMPRESAS
- [ ] TURISMO, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES Y GLOBALIZACIÓN
- [ ] RELACIONES LABORALES, ASUNTOS DEL CONSUMIDOR Y CREACIÓN DE EMPLEOS
- [ ] DERECHOS CIVILES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ECONOMÍA SOCIAL
- [ ] AUTONOMÍA MUNICIPAL, DESCENTRALIZACIÓN Y REGIONALIZACIÓN
- [ ] BANCA, SEGUROS Y TELECOMUNICACIONES
- [ ] VIVIENDA Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
- [ ] ÉTICA E INTEGRIDAD LEGISLATIVA
- [ ] CORPORACIONES PÚBLICAS Y ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS
- [ ] REGLAS, CALENDARIO Y ASUNTOS INTERNOS

2930

centro
PARA PUERTO RICO
Fundación Sila M. Calderón

8 de octubre de 2014

RECIBIDO SECRETARIA SENADO DE P.R.
2014 OCT -9 PM 12: 31

Lcda. Tania Barbarossa
Secretaria del Senado de Puerto Rico
El Capitolio
P.O. Box 9023431
San Juan, P.R. 00902-3431

Estimada señora Barbarossa:

En cumplimiento con las disposiciones de la Ley Núm. 290 del 1ro de septiembre de 2000[1], acompaño copia del inventario de Documentos y Materiales Históricos bajo la custodia de la Fundación Sila M. Calderón.

Cada depositario de documentos de ex gobernadores debe preparar anualmente un inventario de los materiales históricos bajo su control y enviar copia al Archivo General de Puerto Rico y a la Asamblea Legislativa, a través de los Secretarios o Presidentes de ambos cuerpos.

Los documentos públicos pertenecientes a la gestión gubernamental de Sila M. Calderón se encuentran en los depósitos del Archivo de la Fundación Sila M. Calderón, ubicado en el Centro para Puerto Rico en Río Piedras.

Quedo a su disposición para la discusión de éste u otros asuntos concernientes a los documentos y materiales bajo nuestra custodia.

Cordialmente,

José E. Ortiz
Director,
Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

[1] Ley Depositario de Archivos y Reliquias de Ex Gobernadores y Ex Primeras Damas de Puerto Rico

centro
PARA PUERTO RICO

Fundación Sila M. Calderón

RECIBIDO SECRETARIA SENADO DE P.R.
2014 OCT -9 PM 12:33

A: Lcda. Tania Barbarossa
Secretaria del Senado de Puerto Rico
El Capitolio
P.O. Box 9023431
San Juan, P.R. 00902-3431

DE: José E. Ortiz
Director,
Archivo de la Fundación Sila M. Calderón

FECHA: **9 de octubre de 2014**

ASUNTO: Entrega de inventario general del Archivo, según dispuesto por la ley 290 del año 2000

Recibido por: _____

Fecha: 10-09-2014

(787) 765-4500 * (787) 754-1585 {FAX}

Calle González # 1012, Urb. Santa Rita, Río Piedras , Puerto Rico 00925

2930

Inventario de materiales históricos bajo el control de la Fundación Sila M. Calderón para el año fiscal 2013-2014

Resumen:

El Archivo está compuesto de documentos gubernamentales provenientes de diversas oficinas y agencias, documentos relacionados a gestiones de la señora Calderón en su carrera profesional, libros, revistas, periódicos, material audiovisual, fotografías, obras de arte, obsequios y distinciones recibidas. Este material se encuentra guardado en los depósitos del Archivo en el edificio del Centro para Puerto Rico en Río Piedras.

La cantidad original de cajas recibidas por la Fundación entre el 2004 y 2005 es de 1,251. Durante el año fiscal 2009-2010 se recibieron 8 cajas adicionales, durante el año fiscal 2010-2011 se recibieron 5, durante el año fiscal 2011-2012 no se recibieron cajas, y durante el año 2012-2013 se recibieron 10 cajas. Por lo que el total de cajas ingresadas al Archivo es de 1,274.

Estas cajas contienen material escrito (informes, presupuestos, cartas, actas, etc.), material audiovisual (videos, cassettes de audio, CD's y DVD's), así como objetos tridimensionales. El Archivo recibió, además, unos 2,650 periódicos publicados durante el 2001 y 2004. Luego del recorte de noticias de temas seleccionados, deben restar cerca de 2,000 periódicos. En cuanto a obras de arte y material gráfico, existen cerca de 200 cuadros y fotos enmarcadas. También se guardan alrededor de 45,000 fotografías en papel, así como 105 CD's y 3 discos "zip" con fotos, los cuales deben contener unas 5,000 fotografías digitales.

Al término del periodo que comprende este informe, 945 cajas de las 1,274 mencionadas han pasado por diferentes etapas de organización y conservación, ya sea total o parcialmente. Luego de dichos procesos, su contenido se ha colocado en 2,543 cajas nuevas de conservación permanente (libres de ácido) hasta la fecha. La *tabla 1* que se presenta a continuación constituye el inventario general del Archivo. Éste incluye las cantidades de cajas originales y cajas de conservación permanente que guarda el Archivo, así como su ubicación en los depósitos de documentos. La *tabla 2* presenta un resumen de este material.

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sub fondo ***Primeros años de servicio público (1973 - 1975) (PAS)***				
Sección: *Ayudante Ejecutiva del Secretario del Departamento del Trabajo*	Varios documentos	2º / 9B		
Sección: *Ayudante Especial del Gobernador*	1	2º / 9B	3	2º / 9B
Documentación relacionada:				
Reading file				
Jefes de agencia				
Sub fondo ***Coordinadora interagencial, Secretaria de la Gobernación y de Estado (1985 – 1989) (SGE)***				
			11	2º / 9A
Documentación relacionada:				
Consejo de Secretarios			6	3º / 3A
Consejo de Salud y Bienestar Social			149	2º / 8A, 8B, 9B
Consejo de Gerencia Gubernamental				
Consejo de Desarrollo Económico			10	3º / fijo L
Consejo de Empleo a Largo Plazo				
Consejo de Empleo a Corto Plazo				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Consejo de Seguridad Pública *Consejo de Educación, Cultura y Calidad de Vida* *Consejo de Secretarios* *Recortes de periódico* *Oficina de la Secretaria de la Gobernación* *Oficina de la Secretaria de Estado* *Reuniones de personal* *Reading file* *Viajes y actividades* *Correspondencia e invitaciones*				
Sub fondo ***Alcaldía de San Juan (1997 – 2001) (ASJ)*** Sección: *Oficina de la Alcaldesa* *<u>Documentación relacionada</u>:* *Asesores de la Alcaldesa* *Departamentos y oficinas municipales* *Finanzas y presupuestos* *Correspondencia general* *Informes de transición*			245 8	2º / 1, 2A 3º / fijo A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Legislatura *Agencias estatales* *Actividades y viajes de la Alcaldesa* *Revistas y periódicos* *Órdenes ejecutivas* Sección: *Comisión especial para el estudio de la situación de Vieques*			6	3º / fijo A
Sub fondo *Gobernación (2001 – 2005) (GOB)* Sin determinar: *Actividades-requisiciones y compras,* *Patronato – Palacio Santa Catalina* *Protocolo*	10 1- Actividades Fortaleza	3º / 1 3º / 2A	10 10 8- Actividades Fortaleza	3º / 1 3º / 2B 3º / 2A
Sección: *Oficina de la Gobernadora* *<u>Documentación relacionada</u>:* *Expedientes sobre alcaldes* *Expedientes de asesores* *Actividades y viajes de la Gobernadora* *Expedientes sobre mensajes de estado y comunicados de prensa* *Agencias de gobierno* *Presupuestos generales del ELA*	18	2º / 8A, 8B	28 (OGP) 52	2º / 5B 2º / 8B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Reading files *Asuntos relacionados a Vieques*				
Sección: *Oficina de la Primera Dama* *Documentación relacionada:* *Actividades en la Fortaleza* *Campaña benéfica de empleados* *Mujer, niñez y familia* *Patronato – Palacio Santa Catalina*	8 (2010-2) 3 contenedores plásticos (2010-2) 10 (2012-1)	3º / fijo N,O,P 3º / piso 3º / fijo O,P	7 (2010-1) 10 (2010-1/2010-2)	3º / 2B 2º / 8A
Sección: *Asesores de la Gobernadora* Sub sección: ***Proyectos estratégicos e infraestructura*** *Documentación relacionada:* *Proyectos Estratégicos* *Obra pública en comunidades especiales* *Códigos de orden público* *Llave para tu hogar* *Agua para Todos* *Rehabilitación de centros urbanos* *Desarrollo de Santurce* *Polos de desarrollo* *Condado Trio*			35	2º / 3B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Centro de convenciones de Puerto Rico				
Puerto de las Américas				
Proyecto 1,500 escuelas				
Caño Martín Peña				
Residenciales públicos				
Departamento de Transportación y Obras Públicas				
Autoridad Metropolitana de Autobuses				
Autoridad de Carreteras y Transportación				
Autoridad de los Puertos				
Autoridad de Transporte Marítimo				
Departamento de la Vivienda				
Administración de Vivienda Pública				
Administración de Desarrollo y Mejoras de Vivienda				
Administración para la Rehabilitación de las Comunidades				
Banco y Agencia de Financiamiento de la Vivienda				
Corporación para el Financiamiento de la Infraestructura				
Autoridad de Acueductos y Alcantarillados				
Autoridad de Energía Eléctrica				
Autoridad de Edificios Públicos				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sub sección: ***Permisología y ambiente*** *Documentación relacionada:* *Departamento de Recursos Naturales y Ambientales* *Junta de Calidad Ambiental* *Junta de Planificación* *Administración de Reglamentos y Permisos* *Comisión de Servicio Público* *Junta Reglamentadora de Telecomunicaciones* *Junta de Apelaciones sobre Construcciones y Notificaciones* *Autoridad de Desperdicios Sólidos* *Administración de Asuntos de Energía*	14	3º / 2A	29	2º / 3B
Sub sección: ***Familia y salud*** *Documentación relacionada:* *Departamento de la Familia* *Administración para el sustento de menores* *Administración de Familias y Niños* *Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia* *Corporación de Industrias de Ciegos, Personas Mentalmente Retardadas e Incapacitadas*			8	2º / 4A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Departamento de Salud				
Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción				
Administración de Servicios Médicos de Puerto Rico				
Corporación de Centro Cardiovascular de Puerto Rico y el Caribe				
Administración de Seguros de Salud				
Oficina de Procurador del Paciente				
Comisión de Derechos Ciudadanos				
Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos				
Oficina de Asuntos de la Juventud				
Procuraduría de la Mujer				
Oficina para los Asuntos de la Vejez				
Oficina del Procurador del Veterano				
Comunidades Especiales				
Oficina de Comunidades Especiales				
Compañía para el Desarrollo Integral de la Península de Cantera				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sub sección: ***Desarrollo económico y finanzas***			222	2º / 2A, 2B, 3A
Documentación relacionada:				
Departamento de Desarrollo Económico y Finanzas				
Compañía de Turismo				
Administración de Fomento Comercial				
Administración de Fomento Cooperativo				
Compañía de Fomento Industrial				
Corporación para el Desarrollo del Cine				
Administración de Terrenos				
Corporación para el Desarrollo de las Exportaciones de Puerto Rico				
Corporación del Distrito de Mejoramiento del Centro de Convenciones y Comercio de Puerto Rico				
Autoridad del Centro de Convenciones y Comercio de Puerto Rico				
Oficina del Inspector de Cooperativas				
Corporación de Seguros de Acciones y Depósitos de Cooperativas de Ahorro y Crédito				
Departamento de Agricultura				
Administración de Servicios y Desarrollo Agropecuario				
Corporación de Servicios Agrícolas				
Corporación para el Desarrollo Rural				
Autoridad de Tierras				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Administración de la Industria y el Deporte Hípico				
Banco Gubernamental de Fomento				
Autoridad para el Financiamiento de Facilidades Industriales, Médicas, para la Educación y Control de Contaminación Ambiental				
Agencia de Financiamiento Municipal				
Banco de Desarrollo Económico				
Corporación para el Financiamiento Público				
Autoridad para el Financiamiento de Proyectos en la Cuenca del Caribe				
Departamento de Hacienda				
Oficina del Comisionado de Seguros				
Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras				
Oficina de Gerencia y Presupuesto				
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos				
Administración para el Adiestramiento de Futuros				
Empresarios y Trabajadores				
Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos				
Administración de Derecho al Trabajo				
Administración de Rehabilitación Vocacional				
Corporación del Fondo del Seguro del Estado				
Comisión Industrial				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Junta de Relaciones del Trabajo *OCALARH* *JASAP* *Comisión de Relaciones del Trabajo del Servicio Público* *Informes de progreso de obras públicas, infraestructura y vivienda*				
Sub sección: ***Gerencia gubernamental y asuntos laborales*** *Documentación relacionada:* *Departamento de Asuntos del Consumidor* *Administración de Servicios Generales* *Oficina del Contralor* *Oficina de Ética Gubernamental* *Comisión Estatal de Elecciones* *Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico* *Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles* *Junta de Retiro para Maestros* *Comisión Especial para el Estudio de los Sistemas de Retiro Del Gobierno* *Uniones Laborales*			2	2º / 4A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sub sección: ***Educación, cultura, recreación y deportes***			76	2º / 4A
Documentación relacionada:				
Departamento de Educación				
Oficina para el Mejoramiento de las Escuelas Públicas				
Consejo General de Educación				
Sistema de Educación Superior				
Universidad de Puerto Rico				
Consejo de Educación Superior de Puerto Rico				
Instituto de Cultura Puertorriqueña				
Escuela de Artes Plásticas				
Corporación del Centro de Bellas Artes de Puerto Rico				
Corporación de Artes Musicales				
Corporación las Artes Escénico Musicales				
Corporación de la Orquesta Sinfónica				
Corporación del Conservatorio de Música				
Oficina Estatal de Conservación Histórica				
Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública				
Departamento de Recreación y Deportes				
Fideicomiso para la Conservación y Operación de los Parques				
Proyecto de Arte Público				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sub sección: ***Justicia, seguridad y corrección***			36	2º / 3A, 3B
Documentación relacionada:				
Departamento de Justicia				
Instituto de Ciencias Forenses				
Negociado de Investigaciones Especiales				
Sistema de Información de Justicia Criminal				
Junta de Confiscaciones				
Panel del Fiscal Especial Independiente				
Comisión de Seguridad				
Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres				
Policía de Puerto Rico				
Colegio de Justicia Criminal				
Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico				
Cuerpo de Emergencias				
Junta de Gobierno del Sistema 911				
Guardia Nacional de Puerto Rico				
Fideicomiso Institucional de la Guardia Nacional de Puerto Rico				
Comisión de Investigación, Procesamiento y Apelación				
Departamento de Corrección				
Administración de Corrección				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Junta de Libertad Condicional *Administración de Instituciones Juveniles* *Oficina de Servicios con Antelación al Juicio* *Corporación de Empresas de Adiestramiento y Trabajo* *Comisión para la Seguridad en el Tránsito* *Oficina del Control de Drogas*				
Sub sección: ***Asuntos federales*** *Documentación relacionada:* *Administración de Asuntos Federales de Puerto Rico* *Oficina del Comisionado Residente (relación de enlace)* *Programas Federales* *Congreso de Estados Unidos*			91	2º / 5B
Sub sección: ***Asuntos legislativos*** *Documentación relacionada:* *Vetos y leyes firmadas, 2003-2004* *Carpetas de conferencias legislativas*	2	3º / 2A	95 27	2º / 4A, 4B 3º / fijo E,F,P
Sub sección: ***Asuntos legislativos y municipales*** *Documentación relacionada:* *Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales* *Comisión para Ventilar Querellas Municipales* *Centro de Recaudación de Ingresos Municipales*			22	2º / 3B

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Correspondencia con los Alcaldes *Comunidades Especiales* *Ley de municipios autónomos* *Reforma municipal* *Inversión pública en municipios*				
Sub sección: Nombramientos *Documentación relacionada:* *Nombramientos hechos por la Gobernadora*			82 5	2º / 5A 3º / 3A
Sub sección: ***Asuntos legales*** *Documentación relacionada:* *Oficina del Comisionado de Vieques y Culebra* *Comité "Blue Ribon"* *Órdenes ejecutivas*			85	2º / 3A
Sub sección: ***Asuntos Administrativos*** *Documentación relacionada:* *Correspondencia recibida y enviada por la Gobernadora* *Obsequios recibidos por la Gobernadora*			128	2º / 5B, 6A
Sección: ***Oficina de Comunicaciones*** *Actividades de la Gobernadora*			24 29 carpetas	2º / 6B
Mensajes			19	2º / 6B
Recortes de periódicos			36	2º / 6B, 7A
Conferencias y comunicados de prensa			31	2º / 7A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sección: ***Sub Secretaria de la Gobernación***	4	3º / 2A	43 4	2º / 3A, 3B 3º / 2A
Documentación relacionada:				
Comunidades especiales / perfiles socioeconómicos				
Programa "Gobernadora con el Pueblo"				
Prioridades programáticas				
Inversión pública				
Junta de Directores del Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales				
Sección: ***Secretario de Gobernación***	5	3º / fijo P	94 5	2º / 4B, 5A 3º / fijo P
Documentación relacionada:	2	3º / 3A	5	3º / 3A
Encomiendas de la Gobernadora				
Informes de staff				
Reuniones de staff				
Reforma judicial				
Comisión de financiamiento de campañas electorales				
Comunidades especiales				
Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales				
Sección: **Fideicomiso perpetuo para las comunidades especiales**			67	2º / Pared
Documentación relacionada:				
Planes de desarrollo de las comunidades especiales				

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sub fondo ***Presidencia del Partido Popular Democrático (1999 – 2003) (PPD)***	11	3º / 3A	84	2º / 8A
Documentación relacionada:				
Correspondencia general				
Asuntos administrativos				
Asuntos de campaña				
Ayudantes y voluntarios				
Programas de gobierno (2000-2004)				
Sub fondo ***Memorabilia, obsequios y distinciones (MOD)***				
Sección: Secretaría de Estado y Gobernación	Papel timbrado,fotos y memorabilia variada	3º / 2B	1	3º / 2B
Sección: *Alcaldía de San Juan*				
Sección: *Gobernación*				
Sección: *Campañas*	Varias obras y cuadros	3º / 4A, 4B, 5A, 5B	44	3º / 5A, 5B
Sección: *Personal*				
	Placas y reconocimien-tos	3º / 4A, 4B	21	3º / 5A, 5B fijo M
Sub fondo ***Material impreso (MI)***	2,000 periódicos (aprox.)	Almacén-escalera		
	30 libros y revistas (aprox.)	3º / 4A		

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sub fondo ***Material Audiovisual (MA)***				
Videos			85 – Actividades Gob.	2º / 9B, 10
			2- Transición, 2000	2º / 9B
			2- A.A. (A. Lluch)	2º / 9B
			4- Vistas Vieques	2º / 9B
			65- MSJ	2º / 10
			40- PPD	2º / 10
			207- Monitoreo TV	3º / fijo B C D
			31- Vistas públicas	3º / fijo O
			9- Monitoreo y Actividades Oficina Primera Dama	3º / 4B
			2-"1993-94"	3º / 4B
			1-Transición 2000-2001	3º / fijo O
			1-Transición, 2004	2º / 8A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Audio	190	3º / fijo E F G H I J L M N		
Fotos	37 carpetas-p. de contacto Gobernación	2º / 9B	2- DVD's Gobernación	2º / 9B
	Varios cartapacios: Gobernación, Sec. Estado, Alcaldía	3º / 4B	41- MSJ	3º / 6
			4- Campaña 2000	3º / 6
Sub fondo *Campañas políticas y procesos de transición (CPT)* Sección: *Alcaldía, 1995 - 1996*	Varias carpetas	3º / 1		
Sección: *Gobernación, 2000 - 2001*	30-Transición, 2000	3º / 3B	27 4 carpetas 5	2º / 7B 2º / 8A 3º / 3A
	6 y varias carpetas	3º / 3A, 3B		
Sección: *Gobernación, 2004 - 2005*	1	2º / 7B	5	2º / 7B
Sub fondo *Colecciones particulares (CP)* Sección: *Oficina del Comisionado Especial de Vieques y Culebra*	4	3º / fijo L	8	3º / fijo A

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Sección: *Documentos relacionados a la Oficina de Comunidades Especiales - I* *Documentación relacionada:* *Informes de transición-Oficina de Comunidades Especiales* *Perfiles-Oficina de Comunidades Especiales/Departamento de Salud*	1 (2011-1)	3º / fijo A	1	3º / fijo A
Sección: *Documentos relacionados a la Oficina de Comunidades Especiales- II* *Documentación relacionada:* *Programas, proyectos y actividades* *Operación de la Oficina de Comunidades Especiales* *Información sobre comunidades* *Fideicomiso Perpetuo de las Comunidades Especiales* *Estudios y evaluaciones*	1 (2011-2)	3º / fijo A	6	3º / fijo A
Sección: *Documentos personales – Sila M. Calderón* *Documentación relacionada:* *Fotos* *Discursos*	2 (2011-3)	3º / fijo P		

Tabla 1. Inventario general – Archivo de la Fundación Sila M. Calderón				
	Cajas originales	**Localización** (piso/anaquel)	**Cajas de conservación**	**Localización** (piso/anaquel)
Memorabilia Sección: *Transición gubernamental, años 2012 - 2013* Sección: *Documentos de la Administración de Servicios Generales*	17 carpetas 5 carpetas	2º / pared 2º / pared		
Sub fondo *Documentos personales y sobre actividades profesionales (DPA)* Sección: *Juntas directivas* *Banco Popular* *Pueblo International* Sección: *Presidencia de la Junta de Directores de la Compañía para el desarrollo integral de la Península de Cantera (1992 – 1995)* Sección: *Presidencia de la Junta de Directores de la Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública (1991-1992)*	1 1 2	3º / 1 3º / 1 3º / 2A	22	3º / 3A
Total de cajas:	**329**		**2,543**	

Tabla 2. Resumen general de cajas recibidas y procesadas por el Archivo de la Fundación Sila M. Calderón / 2005-2014

	Total de cajas en su estado original	**Cantidad de cajas que ocupan luego de organización y conservación**	**Cantidad de cajas originales que faltan por trabajar**
Total de cajas recibidas para el 2005	1,251	2,531	313
Cajas de documentos donados del 2009 en adelante			
2009-2010	8	6	4
2010-2011	5	6	2
2011-2012	0	0	0
2012-2013	10	0	10
TOTAL GENERAL	**1,274**	**2,543**	**329**

#2930